

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 44

Yhteistoiminnan periaatteet Pirkanmaan hyvinvointialueella

2395/2023

Valmistelijat / lisätiedot:

Taru Kotiniitty, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, taru.kotiniitty@pirha.fi

Liitteet

1 Työnantajan ja henkilöstön välinen yhteistoiminta Pirkanmaan hyvinvointialueella – yhteistoimintalakia täydentävä ohje

Hyvinvointialue noudattaa kulloinkin voimassa olevaa lakia työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella. Näitä lakeja ovat yhteistoimintalaki 1333/2021 ja laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta 44/2006, erityisesti 5. luku. Pirkanmaan hyvinvointialueella on neuvoteltu lakeja täydentävästä sekä työsuojelun yhteistoiminnassa laista poikkeavasta rakenteesta 19.5.2026 alkaen. Neuvotteluja ennen työnantaja ja pääsopijajärjestöt valmistelivat asioita huhtikuussa pidetyissä työpajoissa.

Neuvottelujen keskeneräisyyden vuoksi sovittiin neuvotteluissa 11.6.2026 elokuun loppuun asti toimivasta Pirkanmaan hyvinvointialueen työsuojelutoimikunnasta. Yhteinen näkemys yhteistoiminnasta työnantajan ja pääsopijajärjestöjen neuvottelijoiden välille löytyi 12.8.2026. Neuvottelutulos on kuvattu *Työnantajan ja henkilöstön välinen yhteistoiminta Pirkanmaan hyvinvointialueella – yhteistoimintalakia täydentävä ohje* asiakirjaan. Asiakirjassa kuvataan edustuksellisen yhteistoiminnan rakenne, jäsenmäärä sekä esimerkkejä käsiteltävistä asioista. Edustuksellisen yhteistoiminnan lisäksi asiakirjassa on kirjaukset henkilöstöedustajista, yhteistoimintaneuvotteluista sekä välittömästä yhteistoiminnasta.

Yhteistoimintalakia täydentävä ohjeasiakirja on voimassa 1.9.2026-31.12.2029 mikäli niin työnantaja kuin pääsopijajärjestöt hyväksyvät sen.

Liitteenä oleva asiakirja on julkinen sitten, kun kaikki osapuolet ovat sen hyväksyneet ja kun siihen liittyvä paikallinen sopimus on kaikkien osapuolten hyväksymä.

Hallintosäännön 13 §:n 3. kohdan mukaan henkilöstöjaosto päättää yhteistoiminnan ja työsuojelutoiminnan periaatteista ja seuraa niiden toteutumista.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää

1. hyväksyä yhteistoimintalakia täydentävän ohjeasiakirjan *Työnantajan ja henkilöstön välinen yhteistoiminta Pirkanmaan hyvinvointialueella* ja
2. tarkastaa pykälän kokouksessa.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana HR-palvelupäällikkö Taru Kotiniittyä.

Henkilöstöjaoston jäsen Teemu Aaltonen saapui kokoukseen ennen päätöksentekoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Nähtävillä Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 31.8.2026.

Otteen oikeaksi todistaa

Tampere
31.08.2026

Katariina Jortikka
HALLINTOASSISTENTTI

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 31.08.2026 klo 12:55. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§44

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo
Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävän henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös hyvinvointialueen sähköisessä asiointissa: asiointi.pirha.fi (Asioi hallinnon kanssa).

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten tekijä voi ilmoittaa sähköpostiosoitteensa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen edellä mainitun kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.